

以下の行動計画を策定します。

1. 計画期間 平成 27 年 8 月 1 日から平成 32 年 7 月 31 日までの 5 年間

2. 内容

#### 目標

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい環境を整備するため以下の計画を期間内に実施する。

#### <対策>

- 入社書類および産前産後・育児休業取得者向けの案内についてイントラネットを含めた内容の充実を図り、現行制度の周知・啓蒙を行う。
- 子どもを育てる従業員が利用できる福利厚生制度やサポートの周知のため、年に 1 回ベネフィット・フェアを実施する。
- 継続的に子育てセミナー、社内ネットワーキング、ワーキンググループ等を実施し、社員による意見交換の機会を設ける。

We commit to the following action plan:

1. Plan period: August 1, 2015 - 31 July 31, 2020

2. Content

#### Objectives

Our goal is to promote a workplace that gives employees to fulfill their ability to perform and to have a better work-life balance through the below measures by the end of the action plan period.

#### <Measures>

- Human Resources to review and improve onboarding and maternity/child care leave materials including HR Portal to further promote maternity/child care benefits and return to work supports.
- Human Resources to plan Benefit Fair once a year to share and promote benefit plans which are useful for working parents.
- Develop sustainable child care seminars, networking events, internal working groups to provide opportunities to share ideas of better work-life balance and carrier development plans.