

## ドイツ銀行グループ

## 行動計画

以下の行動計画を策定します。

1. 計画期間            令和3年4月1日から令和8年3月31日までの5年間

2. 内容

### 目標

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい環境を整備するため以下の計画を継続して実施する。

### <対策>

- 入社書類および産前産後・育児休業取得者向けの案内についてイントラネットを含めた内容の充実を図り、現行制度の周知・啓蒙を行う。
- 子どもを育てる従業員が利用できる福利厚生制度やサポートの周知のため、定期的に情報発信を行なう。
- 継続的に子育てセミナー、社内ネットワーキング、ワーキンググループ等を実施し、社員による意見交換の機会を設ける。
- 従業員支援プログラム（EAP）による仕事と家庭の両立支援に関するセミナーや課題解決のための手法（ツールキット）の提供を行なう。
- ダイバーシティ & インクルージョンを重視したメンタリングプログラムおよびダイバーシティ研修プログラムを強化する。

We commit to the following action plan:

1. Plan period: April 1, 2021 – March 31, 2026

2. Content

**Objectives**

Promote a workplace that gives employees to fulfill their ability to perform and to have a better work-life balance through the below measures continuously.

**<Measures>**

- Human Resources to review and improve onboarding and maternity/child care leave materials including HR Portal to further promote maternity/child care benefits and return to work supports.
- Human Resources to send out notification periodically to share and promote benefit plans which are useful for working parents.
- Develop sustainable child care seminars, networking events, internal working groups to provide opportunities to share ideas of better work-life balance and carrier development plans.
- Enhancing mentoring program and diversity training program to further embrace Diversity and Inclusion