



WNIOSEK Z DNIA [] [] - [] [] - 20 [] [] R. O ZMIANĘ WARUNKÓW UMOWY

NR [] [] [] \ [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

I. RODZAJ WNIOSKOWANEJ ZMIANY

Proces standardowy

- Zmiana waluty kredytu/pożyczki na: [] [] ^{2,3}
Rodzaj oprocentowania po przewalutowaniu: zmienne okresowo stałe ^{4,13}
- Zmiana zabezpieczenia kredytu/pożyczki^{5,6}
- Zmiana zabezpieczenia kredytu (Uwolnienie hipoteki)⁷
- Przystąpienie Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy do długu ²
- Odstąpienie Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy od długu ^{2,6}
- Przesunięcie daty ostatecznej wypłaty kredytu do dnia [] [] - [] [] - [] [] [] [] roku (nie dotyczy kredytu wypłacanego jednorazowo) ^{1,8}
- Przesunięcie terminu dostarczenia do Banku Aktu Notarialnego przeniesienia własności nieruchomości do dnia [] [] - [] [] - [] [] [] [] roku oraz wniosku o wpis hipoteki (jeżeli wnioskowana data przedłożenia Aktu Notarialnego przekracza 3 miesiące od daty pierwotnie wskazanej w Umowie Kredytu lub 2 lata od wypłaty pierwszej transzy Kredytu)¹
- Inne, jakie (za wyjątkiem podwyższenia kwoty kredytu/pożyczki)?
- Zmiana systemu rat z równych na malejące
- Przesunięcie terminu przedłożenia wniosku o wpis hipoteki do dnia [] [] - [] [] - [] [] [] [] roku (dot. nabycia nieruchomości na rynku pierwotnym)¹
- Przesunięcie terminu przedłożenia odpisu z Księgi Wieczystej z wpisem hipoteki na rzecz Banku (lub zawiadomienia o dokonaniu wpisu) do dnia [] [] - [] [] - [] [] [] [] roku¹
- Wniosek o karencję w spłacie rat kapitałowych na okres [] [] miesięcy
- Zmiana okresu kredytowania do [] [] [] miesięcy łącznie, licząc od Daty Zawarcia Umowy do Daty Zwrotu
- Zmiana rodzaju oprocentowania¹³

Proces uproszczony

- Przesunięcie terminu dostarczenia do Banku Aktu Notarialnego przeniesienia własności nieruchomości do dnia [] [] - [] [] - [] [] [] [] roku oraz wniosku o wpis hipoteki (jeżeli wnioskowana data przedłożenia Aktu Notarialnego nie przekracza 3 miesięcy od daty pierwotnie wskazanej w Umowie Kredytu oraz 2 lat od wypłaty pierwszej transzy Kredytu)^{1,11}
- Przesunięcie terminu udokumentowania zakończenia inwestycji do dnia [] [] - [] [] - [] [] [] [] roku ^{1,11}
- Przesunięcie terminu udokumentowania zgłoszenia budynku do użytkowania do dnia [] [] - [] [] - [] [] [] [] roku ^{1,11}
- Zmiana właściciela/współwłaściciela nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie przy jednoczesnym braku zmiany Kredytobiorców/ Pożyczkobiorców
- Wydłużenie okresu kredytowania do okresu pierwotnego zgodnie z Umową Kredytu¹²
- Zmiana systemu rat z malejących na równe¹²
- Zmiana rachunku do spłaty kredytu/pożyczki ^{10,11}
- Wakacje Kredytowe na okres [] m-ca/m-cy^{9,11}
- Inne, jakie? _____
- Zmiana warunków cenowych w związku z: _____¹²
- Zmiana zabezpieczenia polegająca na zwolnieniu działki drogowej spod obciążenia hipoteką w przypadku przekazania tej działki na rzecz Gminy¹¹
- Zmiana zabezpieczenia w przypadku zakupu na rynku pierwotnym lokalu mieszkalnego i miejsca postojowego, gdy w umowie kredytowej widnieje zapis, iż zabezpieczenie stanowi hipoteka łączna na lokalu mieszkalnym i udziale w garażu, a z Aktu Notarialnego przeniesienia własności nieruchomości wynika, iż miejsce postojowe jest przynależne do lokalu/przysługuje do niego prawo wyłącznego korzystania w ramach udziału w częściach wspólnych.
- Wyłączenie ryzyka powodzi z zakresu ubezpieczenia nieruchomości (prosimy podanie uzupełnienia w rubryce Dodatkowe uwagi Kredytobiorców/ Pożyczkobiorców uzasadnienie wniosku o zmianę)¹²
- Zmiana formy poboru opłaty z tytułu Brakującego Minimalnego Wkładu Własnego¹¹

¹ Ta zmiana może skutkować koniecznością modyfikacji innych terminów wynikających z umowy kredytu/pożyczki – prosimy o zaznaczenie na wniosku wszystkich terminów wymagających modyfikacji.

² Jeżeli wnioskowana zmiana wiąże się z koniecznością zmiany rachunku do spłaty kredytu/pożyczki, należy dodatkowo uzupełnić „Wniosek o zmianę rachunku do spłat kredytu/pożyczki”.

³ Jeśli przewalutowanie dotyczy umowy podpisanej przed 22.07.2017, należy dodatkowo uzupełnić sekcję „Upoważnienie do złożenia dyspozycji przewalutowania”.

⁴ Wysokość marż/okresy stopy stałej dla poszczególnych walut i produktów wskazane są w dokumencie "Tabela marż mająca zastosowanie do ustalenia warunków cenowych przy zmianie Umowy Kredytu/ Pożyczki dokonywanej na wniosek Klienta", dostępnym na stronie internetowej Banku.

⁵ Nie dotyczy następujących przypadków: a) Zmiana zabezpieczenia w postaci pełnomocnictwa do rachunku na pełnomocnictwo do innego rachunku należącego do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy; b) Zmiana zabezpieczenia polegająca na zwolnieniu działki drogowej spod obciążenia hipoteką w przypadku przekazania tej działki na rzecz Gminy; c) Zmiana zabezpieczenia w przypadku zakupu na rynku pierwotnym lokalu mieszkalnego i miejsca postojowego, gdy w umowie kredytowej widnieje zapis, iż zabezpieczenie stanowi hipoteka łączna na lokalu mieszkalnym i udziale w garażu, a z Aktu Notarialnego przeniesienia własności nieruchomości wynika, iż miejsce postojowe jest przynależne do lokalu/przysługuje do niego prawo wyłącznego korzystania w ramach udziału w częściach wspólnych. Opisane przypadki zostały wymienione w dziale „Proces uproszczony”.

⁶ Zmiana wiąże się z możliwością ustalenia nowych warunków cenowych.

⁷ Oferta umożliwia zmianę zabezpieczenia kredytu mieszkaniowego na nowo nabywaną przez Kredytobiorcę nieruchomość (jeśli Kredytobiorca chce zbyć nieruchomość obecnie stanowiącą zabezpieczenie kredytu a nie jest jeszcze właścicielem proponowanej na zabezpieczenie nieruchomości).

⁸ Zmiana możliwa do realizacji wyłącznie w przypadku, jeśli data ostatecznej wypłaty kredytu/pożyczki wskazana w umowie jeszcze nie upłynęła.

⁹ Wakacje Kredytowe mogą obejmować nie więcej niż 6 Rat Kapitałowo-Odstetkowych w całym Okresie Kredytowania, przy czym zawieszana jest część kapitałowa Raty Kapitałowo-Odstetkowej. Istnieje możliwość zawieszenia spłaty minimum jednej Raty Kapitałowej, ale nie więcej niż 3 kolejno następujących po sobie Rat Kapitałowych. W okresie Wakacji Kredytowych Raty Kapitałowo-Odstetkowe kredytu naliczane są w Systemie Rat Malejących, przy czym wysokość Raty Kapitałowej wynosi 0. Możliwość skorzystania z Wakacji Kredytowych nie dotyczy kredytu konsolidacyjnego, pożyczki hipotecznej i pożyczki konsumpcyjnej zabezpieczonej hipotecznie. Kryteria i zasady korzystania z Wakacji Kredytowych określone zostały (i) dla umów zawartych do 31.07.2008r. w Regulaminie kredytu mieszkaniowego i konsolidacyjnego Deutsche Bank Polska S.A., (ii) dla umów zawartych od 01.08.2008 r. w Regulaminie Produktowym dla Kredytu Mieszkaniowego i Kredytu Konsolidacyjnego Deutsche Bank Polska S.A.

¹⁰ Należy dodatkowo wypełnić "Wniosek o zmianę rachunku do spłat kredytu/pożyczki".

¹¹ UWAGA: wniosek o tę zmianę można złożyć również online poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Banku. Zachęcamy Państwa do korzystania z tej opcji.

¹² UWAGA: wniosek o tę zmianę można złożyć również online poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Banku oraz w formie dyspozycji telefonicznej przyjętej przez Wirtualny Oddział. Zachęcamy Państwa do korzystania z tej opcji.

¹³ W przypadku zmiany rodzaju oprocentowania należy dodatkowo wypełnić "Wniosek o zmianę rodzaju oprocentowania". Zmiana rodzaju oprocentowania nie może być procesowana łącznie z żadną inną zmianą (za wyjątkiem zmiany waluty kredytu/pożyczki).



Waluta kredytu/pożyczki

1. Czy waluta kredytu/pożyczki jest zgodna z dominującą walutą dochodów Kredytobiorców/Pożyczkobiorców¹⁴? Tak Nie
Jeśli zaznaczono odpowiedź „Nie” należy odpowiedzieć na pytanie 2.
2. Czy Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy wnoszą o zmianę waluty kredytu na walutę zgodną do dominującą walutą dochodów? Tak Nie
Zaznaczenie odpowiedzi „Tak” oznacza, że Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy wnoszą o zmianę waluty kredytu/pożyczki – prosimy zaznaczyć adekwatny check-box w sekcji „I. Rodzaje Wnioskowanej Zmiany. Proces standardowy”. Do wniosku musi zostać dołączony komplet dokumentów inansowych oraz dotyczących nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie Kredytu/Pożyczki. Zmiana waluty zobowiązania jest związana z aktualizacją warunków cenowych.

Dodatkowe uwagi Wnioskodawców / uzasadnienie wnioskowania o zmianę

II. DANE KREDYTOBIORCÓW/POŻYCZKOBIORCÓW¹⁵

Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 1

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 2

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 3

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 4

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 5

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 6

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

¹⁴ Za walutę dominującą uznaje się walutę, w której Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy uzyskują ponad 50% dochodów.

¹⁵ W przypadku zgłoszenia potrzeby zmiany kwalifikującej się do „Procesu standardowego” należy uzupełnić także załącznik Rozszerzone dane Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i Nieruchomości.



III. UPOWAŻNIENIE DO ZŁOŻENIA DYSPOZYCJI PRZEVALUTOWANIA¹⁶

W przypadku zgody Banku na zmianę waluty kredytu/pożyczki upoważniamy ¹⁷ do złożenia w ciągu 14 dni od daty zawarcia aneksu i spełnienia warunków umożliwiających wejście jego postanowień w życie dyspozycji przewalutowania. Dyspozycja ta może zostać złożona telefonicznie pod nr telefonu Wirtualnego Oddziału (+48 22 468 06 80 lub 801 103 103) w dni robocze w godz. 9 - 17.

IV. INFORMACJE DLA KREDYTOBIORCÓW/POŻYCZKOBIORCÓW

- Administratorem danych osobowych Kredytobiorców/Pożyczkobiorców w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych jest Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa („Bank”).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do dokonania zmiany warunków umowy kredytowej oraz weryfikacji zdolności kredytowej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy.
- Bank przetwarza Państwa dane osobowe wyłącznie dla realizacji ściśle określonych celów, takich jak: zawieranie i wykonywanie aneksów do umów kredytowych, których Kredytobiorca/Pożyczkobiorca jest stroną, weryfikacja zdolności kredytowej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy i analiza ryzyka kredytowego, rozpatrywanie reklamacji, skarg i wniosków Kredytobiorców/Pożyczkobiorców, a także wypełnianie obowiązków prawnych nałożonych przez: przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisy podatkowe oraz księgowe i pozostałe przepisy regulujące działalność bankową.
- Weryfikacja zdolności kredytowej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy i analiza ryzyka kredytowego odbywa się za pomocą zautomatyzowanego procesu ratingowego, w którym Bank wykorzystuje dane osobowe podane przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę na dostarczonych do Banku dokumentach. Dla potrzeb obsługi tego procesu Bank wykorzystuje również dane Klienta zgromadzone w rejestrach utworzonych na podstawie przepisów ustawy – Prawo bankowe, takich jak Biuro Informacji Kredytowej S.A., a także udostępnia dane Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy tym podmiotom.
- W celach dowodowych rozmowy telefoniczne prowadzone z Bankiem mogą być nagrywane za pomocą elektronicznych nośników informacji.
- We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych i prywatności Kredytobiorca/Pożyczkobiorca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Banku korespondencyjnie pod adresem: al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa (z dopiskiem IOD) lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail db.IODO@db.com. Możliwe jest także zgłoszenie sprawy telefonicznie za pośrednictwem Wirtualnego Oddziału.

V. OŚWIADCZENIE WSZYSTKICH KREDYTOBIORCÓW/POŻYCZKOBIORCÓW

- Prawdziwość podanych informacji potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem i oświadczam(y), że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku i załączonych dokumentach są rzetelne i zgodne z prawdą. Jestem(śmy) świadomy(a/i), że składanie nieprawdziwych informacji może spowodować pociągnięcie mnie/nas do odpowiedzialności karnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczam, że zapoznałem(am/liśmy) się z "Informacją o ryzykach związanych ze świadczoną usługą", stanowiącą integralny element niniejszego wniosku i dostępną na stronie internetowej Banku.
- Oświadczam(y), że otrzymałem(am/liśmy) wszelkie informacje niezbędne do podjęcia przez(e) mnie/nas w pełni świadomej decyzji dotyczącej zmiany umowy posiadanego zobowiązania kredytowego i oceny ryzyk z nim związanych.
- Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. nr 81 z 2010 r., poz. 530) **upoważniam(y)** / **nie upoważniam(y)** Deutsche Bank Polska S.A. do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. (KRD BIG S.A.) o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich/naszych zobowiązań. Jednocześnie przyjmuję(emy) do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 2 powołanej ustawy, w przypadku odmowy udzielenia upoważnienia, Bank może odmówić dalszego procesowania i zawarcia umowy. Jednocześnie informujemy, że z dniem wystąpienia przez Deutsche Bank Polska S.A. do KRD BIG S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych, administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych będzie KRD BIG S.A. z siedzibą: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław.

VI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki obligatoryjne

- Rozszerzone dane Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i Nieruchomości - wymagany w przypadku zmiany kwalifikującej się do "Procesu standardowego"

Załączniki wymagane w zależności od rodzaju z zmiany i źródła dochodów Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy

- Oświadczenie osoby udzielającej zabezpieczenia kredytu/pożyczki¹⁸
- Oświadczenie składane przez osoby prowadzące działalność gospodarczą¹⁹
- Oświadczenie marynarza dotyczące podatku dochodowego²⁰
- Oświadczenie o transakcjach²¹
- Wniosek o zmianę rachunku do spłat²²
- Oświadczenie Kredytobiorców/Pożyczkobiorców odstępujących od długu²³
- Wniosek o zmianę rodzaju oprocentowania²⁴
- Oświadczenie - dodatkowe dane dochodowe²⁵
- Wniosek dotyczący wyceny / inspekcji nieruchomości²⁶

PODPISY WSZYSTKICH KREDYTOBIORCÓW/POŻYCZKOBIORCÓW

Data: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	Miejscowość: <input type="text" value=""/>
 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 1	 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 2
 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 3	 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 4
 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 5	 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca 6

¹⁶ Należy wypełnić wyłącznie w przypadku, jeśli wnioskowanym celem zmiany jest zmiana waluty kredytu/pożyczki, której umowa została podpisana przed 22.07.2017.

¹⁷ Należy podać imię i nazwisko jednego Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy upoważnianego przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców do złożenia telefonicznej dyspozycji przewalutowania.

¹⁸ Wymagane, jeśli właściciele zabezpieczenia kredytu/pożyczki nie są tożsami z Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami.

¹⁹ Wymagane, jeśli dochód z działalności gospodarczej ma nie zostać uwzględniony w analizie kredytowej.

²⁰ Wymagane w przypadku uzyskiwania dochodu z kontraktów marynarskich.

²¹ Wymagane w przypadku zmiany zabezpieczenia kredytu w formie Uwolnienia hipoteki.

²² Wymagane w przypadku jeśli zmiana wiąże się ze zmianą rachunku, z którego prowadzone są spłaty kredytu/pożyczki.

²³ Wymagane w przypadku odstąpienia od długu.

²⁴ Wymagane w przypadku zmiany rodzaju oprocentowania (zmienne ↔ okresowo stałe).

²⁵ Wymagane w przypadku składania dokumentów finansowych wg uproszczonej listy.

²⁶ Wymagane w przypadku konieczności zamówienia za pośrednictwem Banku wyceny lub inspekcji nieruchomości



Informacja dla Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy o ryzykach związanych ze świadczoną usługą
przygotowana wg stanu na dzień 30 czerwca 2021 roku

I. Ryzyko zmiennej stopy procentowej i jego skutki

Zmienna stopa procentowa to stopa oprocentowania kredytu/pożyczki, której wysokość jest uzależniona m.in. od bieżącej sytuacji na rynku finansowym. Zmienna stopa procentowa jest obliczana jako suma:

- (i) **wskaźnika referencyjnego** – np. WIBOR dla kredytów/pożyczek udzielonych w PLN; EURIBOR-dla kredytów/pożyczek udzielonych w EUR; LIBOR dla kredytów/pożyczek udzielonych w GBP, USD lub CHF; lub innego wskaźnika referencyjnego, który zgodnie z umową kredytu/pożyczki jest lub będzie do niej stosowany, oraz
- (ii) **marży Banku** – której wartość wynika z umowy kredytu/pożyczki.

Wskaźnik referencyjny (który w Państwa dokumentacji może być określany również pojęciem Stopy Referencyjnej) to wartość, która jest zmienna w czasie, wyznaczana w sposób niezależny od Banku przez właściwego administratora danego wskaźnika. Administrator opracowuje wskaźnik według ustalonej metodologii. Opracowywanie wskaźników odbywa się pod nadzorem właściwych organów nadzoru, na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 roku w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) NR 596/2014 z dnia 8 czerwca 2016 roku.

W przypadku kredytów/pożyczek zabezpieczonych hipotecznie, najczęściej stosowanymi wskaźnikami referencyjnymi stóp procentowych są: WIBOR dla kredytów/pożyczek udzielonych w PLN, EURIBOR-dla kredytów/pożyczek udzielonych w EUR, LIBOR dla kredytów/ pożyczek udzielonych w GBP, USD lub CHF.

Marża Banku jest ustalana w Dokumentacji Kredytowej i jej wartość jest taka sama niezależnie od tego czy Klient decyduje się na oprocentowanie kredytu/pożyczki według stopy stałej w danym okresie, czy na oprocentowanie według stopy zmiennej.

Ryzyko zmiennej stopy procentowej występuje w przypadku kredytów/pożyczek, które są oprocentowane według takiej zmiennej stopy procentowej i polega na tym, że wzrost wskaźnika referencyjnego powoduje wzrost zmiennej stopy procentowej według której oprocentowany jest kredyt/pożyczka. Konsekwencją wzrostu zmiennej stopy procentowej jest wzrost wysokości odsetek należnych do spłaty z tytułu kredytu/pożyczki (co może przełożyć się na wydłużenie okresu kredytowania lub wzrost wysokości poszczególnych rat kredytowych, w zależności od treści dokumentacji kredytowej) i co za tym idzie – wzrost rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania i całkowitego kosztu kredytu/pożyczki.

Wysokość oprocentowania Kredytu Mieszaniowego, Kredytu Konsolidacyjnego Hipotecznego i Pożyczki Hipotecznej jest aktualizowana co trzy miesiące (dla umów zawartych od 28 kwietnia 2014 roku) lub co kwartał kalendarzowy (dla umów zawartych do 27 kwietnia 2014 roku), w dniu następującym po dniu wymagalności raty i jest ustalana na podstawie aktualnej wartości wskaźnika referencyjnego, zgodnie z zasadami opisanymi w umowie kredytu/pożyczki.

W przypadku Pożyczki Konsumpcyjnej zabezpieczonej hipoteką, wysokość zmiennej stopy procentowej jest aktualizowana co kwartał kalendarzowy i jest ustalana na podstawie aktualnej wartości wskaźnika referencyjnego, zgodnie z zasadami opisanymi w umowie pożyczki.

Należy zwrócić uwagę na ryzyko samego wskaźnika referencyjnego. W przypadku oprocentowania kredytu/pożyczki zmienną stopą procentową, istnieje ryzyko zaprzestania kwotowań dla danego wskaźnika referencyjnego lub zaistnienia istotnej zmiany sposobu kalkulacji takiego wskaźnika. W takim przypadku konieczne będzie ustalenie wskaźnika zastępczego, w celu umożliwienia określenia oprocentowania kredytu/pożyczki. Szczegółowe informacje znajdują się w sekcji VI. „Ryzyko związane ze wskaźnikiem referencyjnym”.

Należy pamiętać, że w przypadku zmiany waluty kredytu, dla którego stosowana jest zmienna stopa procentowa, zmieni się także wskaźnik referencyjny na odpowiadający nowej walucie kredytu, co będzie miało bezpośrednie przełożenie na wysokość oprocentowania.

II. Ryzyko stałej stopy procentowej obowiązującej w ustalonym okresie (tzw. stopy okresowo stałej) i jego skutki

Stać stopa procentowa (stopa okresowo stała) to stopa oprocentowania kredytu/pożyczki ustalona na zdefiniowany w umowie okres i nieulegająca w tym okresie zmianom. Stała stopa procentowa jest obliczona jako suma:

- (i) **Stopy bazowej**, której wysokość dla pierwszego okresu stosowania stałej stopy określa umowa kredytu/pożyczki, niezmiennej w okresie wskazanym w umowie kredytu/pożyczki, oraz
- (ii) **marży Banku**, której wartość wynika z umowy kredytu/pożyczki.



Stopa bazowa jest ustalona dla określonego okresu stosowania stałej stopy, nie dłuższego niż 5 lat.

Marża Banku jest ustalana w Dokumentacji Kredytowej i jej wartość jest taka sama niezależnie od tego czy Klient decyduje się na oprocentowanie kredytu/pożyczki według stopy stałej w danym okresie, czy na oprocentowanie według stopy zmiennej.

Ryzyko stałej stopy procentowej występuje w przypadku kredytów/pożyczek oprocentowanych według stałej stopy procentowej opartej o stopę bazową. Oprocentowanie pozostaje niezmiennie przez okres obowiązywania stałej stopy, co oznacza, że zmiany wskaźnika referencyjnego nie mają wpływu na wysokość oprocentowania kredytu/pożyczki. Możliwa jest zatem sytuacja, w której w okresie obowiązywania stałej stopy procentowej wartość stopy bazowej jest stale lub chwilowo na wyższym poziomie niż wartość wskaźnika referencyjnego, w oparciu o który obliczana byłaby wysokość oprocentowania zmiennego dla tego rodzaju kredytu/pożyczki. W takiej sytuacji wysokość oprocentowania będzie wyższa w porównaniu do sytuacji, w której kredyt/pożyczka oprocentowane byłoby według stopy zmiennej.

Zakończenie wybranego okresu obowiązywania stałej stopy procentowej skutkuje automatycznym przejściem na oprocentowanie obliczane według stopy zmiennej, której wysokość zostaje obliczona jako suma wskaźnika referencyjnego, mającego zastosowanie do kredytu/pożyczki zgodnie z umową kredytu/pożyczki oraz marży Banku określonej w umowie kredytu/pożyczki.

Z inicjatywy Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy istnieje możliwość objęcia kolejnego okresu stałą stopą procentową, opartą o stopę bazową, której wysokość zostanie zaferowana przez Bank Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniego okresu stałej stopy procentowej. Brak zaakceptowania propozycji Banku skutkuje automatycznym przejściem na stopę zmienną, o którym mowa powyżej.

Po zakończeniu okresu stałej stopy procentowej, w zależności od:

- a. wartości wskaźnika referencyjnego (w przypadku przejścia na zmienną stopę procentową) lub
- b. wartości stopy bazowej, jaką w danym momencie będzie oferował Bank (w przypadku pozostania na kolejny okres na stałej stopie procentowej)

Wysokość oprocentowania kredytu/pożyczki po zakończeniu danego okresu stałego oprocentowania może ulec istotnej zmianie, w tym zmiana ta może mieć charakter skokowego wzrostu. Wpływa to na ryzyko wzrostu kosztów obsługi kredytu/pożyczki.

Wzrost stopy procentowej powoduje, że wzrasta wysokość odsetek przewidzianych do spłaty, a w konsekwencji - całkowita kwota do zapłaty.

Należy pamiętać, że w przypadku zmiany waluty kredytu, dla którego stosowana jest okresowo stała stopa procentowa, konieczne będzie ponowne podjęcie decyzji o wyborze rodzaju stopy (zmiennej lub okresowo stałej). Ponadto w przypadku podjęcia decyzji o zastosowaniu stopy okresowo stałej, jej wysokość i czas obowiązywania będą określone w oparciu o aktualną ofertę Banku i obecnie obowiązujące stopy bazowe dla docelowej waluty zobowiązania.

	Stopa zmienna	Stopa stała
Jak określana jest wysokość stopy procentowej?	wskaźnik referencyjny + marża Banku	stopa bazowa + marża Banku
Zmienność wysokości oprocentowania	Aktualizacja stopy procentowej (wskaźnika referencyjnego) odbywa się 4 razy w ciągu roku	W okresie obowiązywania stałej stopy jej wysokość nie ulega zmianom, niezależnie od zmienności stawek rynkowych
Koszty związane ze zmianą rodzaju stopy*	Opłata związana ze zmianą rodzaju stopy procentowej ze stałej na zmienną pobierana jest jedynie w przypadku zmiany dokonywanej w trakcie trwania okresu obowiązywania stałej stopy procentowej i pobierana jest niezależnie od tego, w którym momencie trwania umowy kredytu/pożyczki następuje zmiana rodzaju stopy na zmienną. W przypadku zmiany rodzaju stopy po zakończeniu okresu obowiązywania stałej stopy koszt ten nie występuje.	Opłata związana ze zmianą rodzaju stopy procentowej ze zmiennej na stałą pobierana jest niezależnie od tego, w którym momencie trwania umowy kredytu/pożyczki następuje zmiana rodzaju stopy na stałą.
	Koszty związane ze zmianą stopy zmiennej na stałą określone są w Tabeli Prowizji i Opłat w sekcji Prowizja Modyfikacyjna lub Opłata Rekompensacyjna, w pozycji Inne zmiany warunków umowy na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy. Koszty związane ze zmianą stopy stałej na zmienną określone są w Tabeli Prowizji i Opłat, w sekcji Prowizja Modyfikacyjna	



Koszty związane z wcześniejszą spłatą kredytu w zależności od rodzaju stopy*	Opłata za wcześniejszą spłatę całości lub części kredytu/pożyczki oprocentowanego wg stopy zmiennej pobierana jest w odniesieniu do umów zawartych między 11 czerwca 2007 roku a 21 lipca 2017 roku jeśli wcześniejsza spłata następuje w ciągu trzech pierwszych lat, a w odniesieniu do umów zawartych do dnia 10 czerwca 2007 roku w ciągu dwóch pierwszych lat od wypłaty kwoty kredytu lub jego pierwszej transzy. W odniesieniu do umów zawartych od 22 lipca 2017 roku opłata pobierana jest jeśli wcześniejsza spłata następuje w ciągu trzech pierwszych lat licząc od dnia zawarcia umowy kredytu/pożyczki. Powyższe nie dotyczy pożyczek innych niż pożyczki hipoteczne. W przypadku pożyczek innych niż pożyczki hipoteczne opłata pobierana jest niezależnie od tego, na którym etapie trwania umowy nastąpi wcześniejsza spłata. Opłata nie jest pobierana w odniesieniu do umów o Kredyt Konsumencki.	Opłata za wcześniejszą spłatę całości lub części kredytu/pożyczki oprocentowanego wg stopy stałej pobierana jest w całym okresie trwania umowy kredytu/pożyczki, a jej wysokość uzależniona jest od rodzaju umowy oraz daty spłaty kredytu/pożyczki. Opłata nie jest pobierana w odniesieniu do umów o Kredyt Konsumencki.
Koszty określone są w Tabeli Prowizji i Opłat w sekcji Prowizja Rekompensacyjna lub Opłata Rekompensacyjna		

*Umieszczenie w Tabeli Prowizji i Opłat konkretnych pozycji zgodnie ze stanem na 30 czerwca 2021 roku

Decydując się na wybór sposobu oprocentowania kredytu/pożyczki należy zwrócić uwagę na różnice pomiędzy stopą stałą i zmienną oraz na wynikające z tych różnic ryzyka. Stopa stała daje pewność wysokości oprocentowania kredytu/pożyczki w okresie jej obowiązywania, jednak z uwagi na zmienność sytuacji na rynkach finansowych nie da się jednoznacznie określić, który rodzaj stopy procentowej da finalnie lepszy wynik ekonomiczny, tj. niższe oprocentowanie. W celu zobrazowania wpływu wahań zmiennej stopy procentowej na wysokość raty kredytu/pożyczki przy założeniu niezmienności okresu kredytowania, na stronie internetowej Banku (do podania pełna ścieżka) znajduje się dokument o nazwie Symulacje modelowe obrazujące wpływ zmian oraz rodzaju oprocentowania kredytu/pożyczki na wysokość miesięcznych rat kapitałowo-odsetkowych.

Przy wyborze rodzaju stopy procentowej należy także wziąć pod uwagę fakt, iż w zależności od rodzaju oprocentowania tempo spłaty kapitału może być różne, a tym samym w przypadku posiadania ubezpieczenia na życie, którego składka jest aktualizowana co dwa lata w oparciu o saldo zadłużenia, wybór danego rodzaju oprocentowania może mieć wpływ na wysokość składki ubezpieczeniowej.

III. Ryzyko związane z długim okresem spłaty zobowiązania

Z uwagi na długi okres spłaty kredytu/pożyczki, istnieje konieczność zachowania przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę odpowiedniej nadwyżki dochodów nad wydatkami związanymi z obsługą zobowiązań, na wypadek pogorszenia sytuacji finansowej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy lub realizacji przez niego większych wydatków. Wysoki poziom obciążenia dochodów wydatkami związanymi z obsługą zobowiązań negatywnie wpływa na możliwość tworzenia oszczędności, szczególnie istotną przy długim okresie kredytowania.

IV. Ryzyko zmiany cen rynkowych zabezpieczeń

Zabezpieczeniem Kredytu/Pożyczki jest nieruchomości, której rynkowa wartość może ulegać wahanom w trakcie trwania umowy kredytu/pożyczki.

Bank ma prawo do okresowej weryfikacji wartości ww. zabezpieczenia. W sytuacji niekorzystnej zmiany ceny rynkowej zabezpieczenia w stosunku do ekspozycji kredytowej, na zasadach określonych w umowie kredytu/pożyczki, Kredytobiorca/Pożyczkobiorca ma obowiązek zapewnić dodatkowe zabezpieczenie na poziomie akceptowalnym przez Bank.

V. Ryzyko walutowe i jego skutki

Zmiana kursu waluty, w jakiej jest wyrażony/a kredyt/pożyczka wiąże się z ryzykiem walutowym.

Ryzyko walutowe występuje w przypadku rozbieżności między walutą kredytu/pożyczki, a walutą:

- w jakiej Kredytobiorca/Pożyczkobiorca uzyskuje dochód.



W takim przypadku wzrost kursu waluty Kredytu/Pożyczki wpływa na równowartość w PLN raty kredytu/pożyczki oraz na równowartość zobowiązania w PLN i poziom obciążenia jego spłatą.

- **w jakiej Kredytobiorca/Pożyczkobiorca spłaca zobowiązanie.**
W takim przypadku wzrost kursu waluty kredytu/pożyczki wpływa na wysokość raty kredytu/pożyczki oraz na równowartość zobowiązania w PLN i poziom obciążenia jego spłatą.
- **walutą celu finansowania (jeśli cena nabycia kredytowanej nieruchomości ustalona została w innej walucie niż waluta Kredytu/Pożyczki).**
W takim przypadku, wzrost kursu waluty kredytu/pożyczki generuje ryzyko braku możliwości całkowitego sfinansowania celu kredytowania (nie dotyczy kredytów/pożyczek całkowicie uruchomionych).
- **walutą, w której określana jest wartość nieruchomości przyjętej na zabezpieczenie Kredytu/Pożyczki.**
W takim przypadku, wzrost kursu waluty Kredytu/Pożyczki wpływa na zmianę relacji wartości zabezpieczenia kredytu/pożyczki do wysokości kredytu/pożyczki pozostałej do spłaty i związane z tym skutki wynikające z przepisów prawa lub dokumentacji kredytu/pożyczki.

Jeżeli w trakcie trwania umów kredytów/pożyczek zawartych od dnia 28 lipca 2014 roku nastąpi zmiana waluty najwyższego uzyskiwanego dochodu i zmiana ta będzie miała charakter trwały (dochód będzie osiągany w nowej walucie przez kolejne 12 miesięcy), Kredytobiorca/Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poinformowania Banku o tym fakcie oraz – na żądanie Banku – do dostarczenia zaświadczeń o wysokości dochodów oraz innych informacji mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy oraz dokumentów, na podstawie których Bank dokona oceny wartości ustanowionych Zabezpieczeń Kredytu.

Aktualne kursy wymiany walut są publikowane na stronie internetowej Banku <https://country.db.com/poland> w formie „Tabeli kursów dla kredytów mieszkaniowych i konsolidacyjnych w walutach obcych Deutsche Bank Polska S.A.” (dla Kredytu Mieszkaniowego i Konsolidacyjnego Hipotecznego) oraz „Tabeli kursów kupna i sprzedaży waluty polskiej w stosunku do walut obcych” (dla Pożyczki Hipotecznej i Pożyczki Konsumpcyjnej zabezpieczonej hipoteką) i są ustalane są przez Bank w każdym Dniu Roboczym w oparciu o średni kurs z rynku walutowego (FOREX), ustalany najpóźniej do godziny 9.30 czasu obowiązyującego w Polsce („Kurs Bazowy”).

Kurs kupna ustalany jest w oparciu o wzór: $\text{Kurs Kupna} = 2 * \text{Kurs Bazowy} / (2 + \text{Spread Walutowy wyrażony w procentach})$, a kurs sprzedaży w oparciu o wzór: $\text{Kurs Sprzedaży} = \text{Kurs Bazowy} + (\text{Spread Walutowy wyrażony w procentach} * \text{Kurs Kupna}) / 2$.

Wartość standardowego Spreadu Walutowego wyrażonego w procentach wynosi dla waluty CHF: 8,50%, Euro: 7,25%, USD: 7,25%, GBP: 7,25% i może ona ulec zmianie w drodze jednostronnego oświadczenia Banku na zasadach określonych w dokumentacji kredytowej.

Spread Walutowy wyrażony w procentach jest równy stosunkowi spreadu walutowego wyrażonego kwotowo, stanowiącego różnicę pomiędzy kursem sprzedaży, a kursem kupna waluty obcej określanych w Tabeli Kursów do kursu kupna.

VI. Ryzyko związane ze wskaźnikiem referencyjnym

Poza ryzykiem zmiany wysokości wskaźnika referencyjnego w toku jego publikowania przez administratora i wpływu takiej zmiany na wysokość oprocentowania kredytu/pożyczki, stosowanie wskaźnika referencyjnego wiąże się również z innymi zdarzeniami i ryzykami mającymi wpływ na zmianę jego wysokości, takimi jak na przykład:

- zmiana metodologii opracowywania wskaźnika,
- okresowe wstrzymanie lub trwałe zaprzestanie opracowywania wskaźnika przez administratora,
- cofnięcie zgody organu nadzoru na opracowywanie wskaźnika referencyjnego przez administratora,
- zmiana parametrów rynkowych, na których opiera się metodologia wyznaczania wskaźnika,
- wprowadzenie przez organy nadzoru regulacji, na mocy których wyznaczony zostanie wskaźnik alternatywny,
- konieczność zastosowania wskaźnika alternatywnego z odpowiednią korektą (wskaźnik alternatywny w chwili zastąpienia może być na innym poziomie),

Każde z ww. zdarzeń może mieć wpływ na wartość wskaźnika referencyjnego i wysokość oprocentowania stosowanego w umowie kredytu /pożyczki.

W przypadku zaistnienia przesłanek związanych z trwałym/tymczasowym zaprzestaniem publikacji wskaźnika, Bank może:

- a. zastosować szczególne zapisy umowy kredytu/pożyczki i znajdujących do nich zastosowanie regulaminów, regulujące zasady działania w takich przypadkach;
- b. zastosować wskaźnik alternatywny wskazany przez odpowiedni organ działający zgodnie z przepisami Rozporządzenia BMR, jeżeli dotychczasowy wskaźnik nie jest już trwale publikowany, a zostanie wskazany jego wskaźnik alternatywny znajdujący bezpośrednie działanie z mocy przepisów prawa;
- c. wyznaczyć wskaźnik alternatywny zgodnie z przepisami Rozporządzenia BMR i w sposób zgodny z przepisami prawa lub zastosować inną prawnie dopuszczalną metodę ustalenia wysokości oprocentowania.



Zasady realizacji zmian warunków umów produktów zabezpieczonych hipoteką w Deutsche Bank Polska S.A. (dalej zwanym "Bankiem") na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy (dalej: „Zasady”) z dnia 16 grudnia 2019 roku.

I. Wstęp

1. Zasady obowiązują dla wniosków o zmianę warunków umów produktów zabezpieczonych hipoteką w Banku (dalej: „Wniosek”) złożonych od dnia 16 grudnia 2019 r. do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia przez Bank nowych Zasad. Zasady stanowią integralną część Wniosku.
2. Jeżeli do zawarcia aneksu do umowy kredytu/pożyczki (dalej: „Aneks”) dojdzie po 16 grudnia 2019 r., a złożenie Wniosku nastąpiło przed tą datą, Zasady z pominięciem zapisów określonych w punkcie II.1 mają zastosowanie dla Aneksu zawieranego od dnia 16 grudnia 2019 r. do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia przez Bank nowych Zasad.
3. Zasady są dostępne na stronie internetowej Banku <https://country.db.com/poland>.

II. Zasady składania i procesowania Wniosku

1. Złożenie Wniosku

- 1.1 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca ma prawo do złożenia Wniosku w dowolnym momencie trwania Umowy.
- 1.2 Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Banku (<https://country.db.com/poland>), może zostać złożony drogą pocztową na adres korespondencyjny Banku: Deutsche Bank Polska S.A., al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa z dopiskiem „Wniosek o zmianę warunków umowy” (zaleca się nadanie listu przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe).
- 1.3 W przypadku wybranych typów zmian Wniosek może zostać złożony również z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku (<https://country.db.com/poland>) lub poprzez ustną dyspozycję przyjętą przez Serwis Telefoniczny świadczony przez Wirtualny Oddział. Lista zmian, o które Kredytobiorca/Pożyczkobiorca może wnioskować z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku lub telefonicznie znajduje się na stronie internetowej Banku w dokumencie „Tabela Usług” oraz została określona na druku „Wniosku o zmianę warunków umowy”.
- 1.4 Druk „Wniosek o zmianę warunków umowy” oraz pozostałe dokumenty na drukach bankowych złożone drogą pocztową muszą zostać podpisane własnoręcznie w wyznaczonych miejscach przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i (gdy jest to wymagane) właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami. Autentyczność złożonych podpisów podlega weryfikacji przez Bank w oparciu o posiadany przez Bank wzór podpisu. W przypadku rozbieżności podpisu na druku wniosku ze wzorem złożonym w Banku, Bank ma prawo odrzucić Wniosek bez rozpatrzenia, o czym poinformuje Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę telefonicznie.
- 1.5 Za termin złożenia Wniosku drogą pocztową uznaje się datę stempla pocztowego. Za datę złożenia Wniosku w formie dyspozycji przyjętej telefonicznie oraz za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku uznaje się datę telefonicznego złożenia dyspozycji/wystania Wniosku przez formularz.

2. Podpisanie Aneksu wraz z dokumentacją związaną z Aneksem

- 2.1 Podpisanie Aneksu oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją zmiany (w tym umów i dokumentów zabezpieczeń) pomiędzy Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą a Bankiem odbywa się w obecności uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera.
- 2.2 Przed sporządzeniem Aneksu pracownik Banku kontaktuje się z Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą i ustala ścieżkę oraz planowany czas i miejsce zawarcia Aneksu dogodnie dla obu stron. Aneks wraz z wymaganymi do realizacji Aneksu dokumentami są sporządzane i podpisywane za Bank w wymaganej liczbie egzemplarzy i przekazywane uprawnionemu przedstawicielowi Banku lub kurierowi (w zależności od ustalonej ścieżki obsługi) celem ich przedłożenia Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy do podpisu. Zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w treść przygotowanych przez Bank dokumentów. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w dokumentacji przygotowanej przez Bank, Kredytobiorca/Pożyczkobiorca winien przed złożeniem podpisów powiadomić uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera o wnioskowanej zmianie i/lub braku zgody na podpisanie dokumentów. Bank po dokonaniu analizy możliwości akceptacji takiej zmiany poinformuje Kredytobiorcę / Pożyczkobiorcę o akceptacji lub odrzuceniu wnioskowanej zmiany. W przypadku wyrażenia zgody na dokonanie zmiany przez Bank, Bank ponownie sporządzi Aneks wraz z wymaganymi dokumentami i przedłoży dokumenty do podpisu do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy. Dokumenty jednostronnie zmodyfikowane przez Kredytobiorcę/ Pożyczkobiorcę, właściciela zabezpieczenia niebędącego Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą lub jakąkolwiek inną osobę nieupoważnioną przez Bank nie będą zaakceptowane przez Bank, co będzie skutkowało brakiem realizacji Aneksu, o czym Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zostanie poinformowany drogą pocztową.



- 2.3 Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy i/lub właściciele zabezpieczenia niebędący Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami składają podpisy na Aneksie i pozostałej dokumentacji przygotowanej przez Bank w obecności uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera po uprzednim zweryfikowaniu przezeń tożsamości sygnatariuszy.
 - 2.3.1 Uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier dokona identyfikacji tożsamości Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami w oparciu o przedłożony dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport, dokument potwierdzający pobyt wystawiony przez polskie organy administracji państwowej), przyjmie podpisy na dokumentach i pisemnie potwierdzi fakt weryfikacji tożsamości i złożenia podpisów na dokumentach wraz ze wskazaniem daty wykonania wyżej wymienionych czynności. Weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentów tożsamości wskazanych w dokumentach przygotowanych przez Bank do podpisu, zgodnych z informacjami dostępnymi w systemie Banku. W przypadku rozbieżności uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier odmówi przyjęcia podpisów od wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami.
 - 2.3.2 W przypadku dokumentów wymagających podpisania przez więcej niż jedną osobę, podpisy na dokumentacji przygotowanej przez Bank muszą zostać złożone w jednym czasie i miejscu przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcą/ Pożyczkobiorcą.
 - 2.3.3 W opisanym trybie należy złożyć podpisy na wszystkich przedłożonych egzemplarzach dokumentów (w tym na egzemplarzach dla Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy).
 - 2.3.4 Po złożeniu podpisów uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier wyda Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przeznaczone dla niego egzemplarze, zaś egzemplarze dla Banku przekazuje niezwłocznie do odpowiedniej jednostki Banku odpowiedzialnej za dalsze procesowanie sprawy.
 - 2.3.5 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca lub właściciel zabezpieczenia niebędący Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą, może przekazać uprawnionemu przedstawicielowi Banku lub kurierowi inne dokumenty związane z Aneksem (np. stanowiące warunek do wejścia Aneksu w życie) celem ich przesłania do Banku, o ile zostaną one złożone w momencie podpisywania Aneksu przygotowanego przez Bank. W takim przypadku uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier przyjmie te dokumenty (lub sporządzone uprzednio kserokopie), potwierdzi je za zgodność z oryginałem i wraz z podpisanym Aneksem prześle do odpowiedniej jednostki Banku odpowiedzialnej za dalsze procesowanie sprawy.
 - 2.3.6 Opisana powyżej usługa nie jest związana z dodatkowymi kosztami do poniesienia przez Kredytobiorcę/ Pożyczkobiorcę i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami.
 - 2.4 Za datę zawarcia Aneksu lub umowy zabezpieczenia w trybie opisanym w ust. II.2.3 uznaje się datę złożenia przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami kompletu podpisów na wszystkich otrzymanych dokumentach w obecności uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera.
 - 2.5 Wyjątek od trybu opisanego w ust. II.2.3 stanowią dokumenty, które poza podpisem Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami wymagają również kontrasygnaty osoby trzeciej (fizycznej lub prawnej). W przypadku dokumentów wskazanego typu podpisy składane są przez Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami bez obecności pracownika Banku, pracownika upoważnionego przez Bank lub kuriera. Podpisany dokument powinien zostać niezwłocznie przedłożony przez Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami osobie (fizycznej lub prawnej) do kontrasygnaty, po czym wysłany na adres korespondencyjny Deutsche Bank Polska S.A. przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe.
3. Aneks dotyczący zmiany waluty Kredytu/Pożyczki na inną walutę (dalej: „Aneks Przewalutowania”)
 - 3.1 Aneks Przewalutowania realizowany jest zgodnie z zapisami Umowy Kredytu/Pożyczki.
 - 3.2 W przypadku Aneksów Przewalutowania do Umów zawartych do dnia 22 lipca 2017 roku oraz po tej dacie, jeśli Umowa nie została zaklasyfikowana jako zawarta w walucie obcej do realizacji Aneksu Przewalutowania wymagane jest złożenie Dyspozycji przewalutowania.
 - 3.3 Dyspozycja przewalutowania może zostać złożona wyłącznie po spełnieniu wszystkich warunków niezbędnych do wejścia w życie Aneksu Przewalutowania.
 - 3.4 Dyspozycja przewalutowania składana jest w formie telefonicznej w terminie 21 dni od daty zawarcia Aneksu Przewalutowania, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 dni od tej daty.



- 3.5 Do złożenia Dyspozycji przewalutowania upoważniony jest jeden Kredytobiorca/Pożyczkobiorca wskazany imiennie przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców w Aneksie Przewalutowania.
- 3.6 Dyspozycję przewalutowania należy złożyć pod nr telefonu + 48 22 468 06 80 lub 801 103 103 w dni robocze w godzinach 09:00-17:00.
- 3.7 Jeżeli dyspozycja przewalutowania zostanie złożona do godziny 12:00, przewalutowanie jest realizowane w dniu bieżącym. Jeśli dyspozycja przewalutowania zostanie złożona po godzinie 12:00, przewalutowanie jest realizowane w kolejnym dniu roboczym.
- 3.8 Jeżeli data przewalutowania przypada w dniu płatności raty Kredytu/Pożyczki, przewalutowanie zostanie zrealizowane w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu płatności raty Kredytu/Pożyczki.
- 3.9 Złożenie przez upoważnionego Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę dyspozycji przewalutowania jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do odstąpienia od Aneksu, o którym mowa w ust. II.4.
- 3.10 W przypadku Aneksów Przewalutowania do Umów zawartych od dnia 22 lipca 2017 zakwalifikowanych jako zawartych w walucie obcej złożenie osobnej Dyspozycji przewalutowania nie jest wymagane, gdyż zmiana waluty następuje po kursie średnim ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu złożenia Wniosku.
4. Prawo do odstąpienia od Aneksu/Umowy Zabezpieczenia zawartej na odległość (w obecności kuriera)
 - 4.1 W przypadku złożenia podpisów w obecności kuriera Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy mają prawo do odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia zawartego na odległość w terminie 14 (czternastu) dni od daty zawarcia Aneksu.
 - 4.2 Oświadczenie o odstąpieniu od Aneksu/umowy zabezpieczenia zawartego/j na odległość winno zostać złożone pisemnie na druku przekazanym wraz z Aneksem/umową zabezpieczenia. Druk jest dostępny również na stronie internetowej Banku (<https://country.db.com/poland>).
 - 4.3 Termin odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia jest zachowany, jeżeli Kredytobiorca/Pożyczkobiorca przed jego upływem wyśle oświadczenie o odstąpieniu przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (w tym przypadku za dzień złożenia oświadczenia liczy się data stempla pocztowego).
 - 4.4 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem z wyjątkiem zapłaty ceny lub wynagrodzenia za usługę rzeczywiście wykonaną, w przypadku gdy Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zgodził się na rozpoczęcie świadczenia usług przed terminem wskazanym w ust. II.4.1.
 - 4.5 Jeżeli do Aneksu jest dołączona kolejna umowa zawierana na odległość, to odstąpienie od Aneksu zawartego na odległość jest skuteczne także wobec tej kolejnej umowy, a odstąpienie od tej umowy jest skuteczne także wobec Aneksu.
 - 4.6 Prawo odstąpienia od postanowień Aneksu nie przysługuje w przypadkach Aneksu całkowicie wykonanego na żądanie Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przed upływem terminu odstąpienia, to znaczy:
 - 4.6.1 po realizacji Aneksu Przewalutowania na podstawie złożonej przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę w Banku telefonicznej Dyspozycji przewalutowania,
 - 4.6.2 po realizacji Aneksu na podstawie złożonego przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę druku „Zlecenie realizacji aneksu bez zachowania terminu odstąpienia”.Druk zostanie wysłany do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy wraz z Aneksem. Jeżeli Kredytobiorcy/ Pożyczkobiorcy przy zawieraniu Aneksu złożą zgodnie podpisy na wyżej określonym druku, oznacza to jednoczesną rezygnację z prawa do odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia, o którym mowa w ust. II.4.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Serwisem Telefonicznym świadczonym przez Wirtualny Oddział pod numerem telefonu: +48 22 4 680 680 lub 801 103 103 (w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 17:00) lub skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej <https://country.db.com/poland>.