



## Annex 1: Цели Обработки Персональных данных

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
1	Мониторинг трудовой деятельности Работников в иных организациях в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях контроля количества и качества выполняемой работы, а также в целях предотвращения конфликта интересов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности у Работодателя и в других организациях;</li> <li>- должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- реквизиты инвестиционных счетов</li> </ul>	Работники	С использованием средств автоматизации	До прекращения оказания услуг по внутригрупповому договору. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
2	Страхование по программе ДМС (добровольное медицинское страхование)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- дата и/(или) место рождения ;</li> <li>- место жительства и место фактического проживания;</li> <li>- номер контактного телефона (домашнего и мобильного);</li> <li>- размер оплаты труда у Работодателя и/(или) сведения о поощрениях и взысканиях, указание Работодателя в качестве работодателя и условия труда;</li> <li>- должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях;</li> <li>- данные о семейном положении, членах семьи Работника и лицах, находящихся на его иждивении (включая ФИО, дату рождения супруга(и), дату заключения/расторжения брака, информацию о присвоении фамилии супруга(и), место регистрации брака, дата выдачи и номер документа о заключении/расторжении брака);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники;</li> <li>- Родственники работников;</li> <li>- Бывшие Работники</li> </ul>	С использованием средств автоматизации	До конца срока предоставления страховки (в большинстве случаев срок равняется периоду трудоустройства). Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о наличии детей (включая ФИО, дату рождения, место рождения ребенка (детей), ФИО родителей, место и дата государственной регистрации рождения ребенка (детей));</li> <li>- сведения о наличии инвалидности;</li> <li>- сведения о наличии детей-инвалидов;</li> <li>- реквизиты заграничного паспорта;</li> </ul>					
3	Добровольное страхование от несчастных случаев и болезней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- дата и/(или) место рождения;</li> <li>- размер оплаты труда у Работодателя и/(или) сведения о поощрениях и взысканиях, указание Работодателя в качестве работодателя и условия труда;</li> <li>- должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях;</li> <li>- сведения о наличии инвалидности;</li> </ul>	Работники	С использованием средств автоматизации	До конца срока предоставления страховки (в большинстве случаев срок равняется периоду трудоустройства Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
4	Выплата заработной платы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и/(или) место рождения ;</li> <li>- место жительства и место фактического проживания;</li> <li>- размер оплаты труда у Работодателя и/(или) сведения о поощрениях и взысканиях, указание Работодателя в качестве работодателя и условия труда;</li> <li>- должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники;</li> <li>- Родственники работников;</li> <li>- Получатели платежей;</li> </ul>	С использованием средств автоматизации	До прекращения трудовых отношений с Работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о семейном положении, членах семьи Работника и лицах, находящихся на его иждивении (включая ФИО, дату рождения супруга(и), дату заключения/расторжения брака, информацию о присвоении фамилии супруга(и), место регистрации брака, дата выдачи и номер документа о заключении/расторжении брака);</li> <li>- данные о наличии детей (включая ФИО, дату рождения, место рождения ребенка (детей), ФИО родителей, место и дата государственной регистрации рождения ребенка (детей));</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика, в случае наличия;</li> <li>- номер пенсионного свидетельства;</li> <li>- сведения, связанные с оплатой труда и предоставлением компенсаций (оклад, пособия, премии, льготы, сведения об отпусках, больничных листах, сверхурочных, размер выходного пособия и т.д.);</li> <li>- сведения о наличии инвалидности;</li> <li>- сведения о выплате алиментов;</li> <li>- сведения о налоговом имущественном вычете;</li> <li>- сведения о налогообложении по дополнительным видам дохода (мобильные телефоны и т.д.);</li> <li>- сведения о постановке на воинский учет;</li> <li>- номер банковского счета Работника;</li> </ul>					

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		- сведения о рабочем времени;					
5	Подготовка налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- дата и/(или) место рождения ;</li> <li>- место жительства и место фактического проживания;</li> <li>- размер оплаты труда у Работодателя и/(или) сведения о поощрениях и взысканиях, указание Работодателя в качестве работодателя и условия труда;</li> <li>- должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях;</li> <li>- данные о семейном положении, членах семьи Работника и лицах, находящихся на его иждивении (включая ФИО, дату рождения супруга(и), дату заключения/расторжения брака, информацию о присвоении фамилии супруга(и), место регистрации брака, дата выдачи и номер документа о заключении/расторжении брака);</li> <li>данные о наличии детей (включая ФИО, дату рождения, место рождения ребенка (детей), ФИО родителей, место и дата государственной регистрации рождения ребенка (детей));</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика, в случае наличия;</li> <li>- номер пенсионного свидетельства;</li> <li>- сведения, связанные с оплатой труда и предоставлением компенсаций (оклад, пособия,</li> </ul>	Работники	С использованием средств автоматизации	До прекращения трудовых отношений с Работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		премии, льготы, сведения об отпусках, больничных листах, сверхурочных, размер выходного пособия и т.д.); - сведения о наличии инвалидности; - сведения о выплате алиментов; - сведения о налоговом имущественном вычете; - сведения о налогообложении по дополнительным видам дохода (мобильные телефоны и т.д.); - сведения о наличии детей-инвалидов;					
6	Проверка на достоверность предоставленных биографических и других сведений в том числе в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов (включая локальные нормативные акты Работодателя)	- ФИО; - гражданство; - паспортные данные; - дата и/(или) место рождения; - место жительства и место фактического проживания; - номер контактного телефона (домашнего и мобильного); - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности у Работодателя и в других организациях; - должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях; - данные о семейном положении, членах семьи Работника и лицах, находящихся на его иждивении (включая ФИО, дату рождения супруга(и), дату заключения/расторжения брака, информацию о присвоении фамилии супруга(и), место регистрации брака, дата выдачи и номер документа о заключении/расторжении брака);	Работники	С использованием средств автоматизации	До прекращения трудовых отношений с Работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе	В соответствии с процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о наличии детей (включая ФИО, дату рождения, место рождения ребенка (детей), ФИО родителей, место и дата государственной регистрации рождения ребенка (детей));</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика, в случае наличия;</li> <li>- номер пенсионного свидетельства;</li> <li>- сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке;- сведения об ученой степени, научных трудах, наградах и званиях;</li> <li>- сведения о постановке на воинский учет;</li> <li>- сведения, содержащиеся в документах, являющихся обязательными к предъявлению при приеме на работу;</li> <li>- фотография;</li> <li>- сведения о миграционной карте и о разрешении на работу (для иностранных работников);</li> </ul>					
7	Соблюдение требований Трудового законодательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- дата и/(или) место рождения;</li> <li>- место жительства и место фактического проживания;</li> <li>- номер контактного телефона (домашнего и мобильного);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- размер оплаты труда у Работодателя и/(или) сведения о поощрениях и взысканиях, указание</li> </ul>	Работники	С использованием средств автоматизации	До прекращения трудовых отношений с Работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<p>Работодателя в качестве работодателя и условия труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о трудовой деятельности у Работодателя и в других организациях;</li> <li>- должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях;</li> <li>- данные о семейном положении, членах семьи Работника и лицах, находящихся на его иждивении (включая ФИО, дату рождения супруга(и), дату заключения/расторжения брака, информацию о присвоении фамилии супруга(и), место регистрации брака, дата выдачи и номер документа о заключении/расторжении брака);</li> <li>- данные о наличии детей (включая ФИО, дату рождения, место рождения ребенка (детей), ФИО родителей, место и дата государственной регистрации рождения ребенка (детей));</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика, в случае наличия;</li> <li>- номер пенсионного свидетельства;</li> <li>- сведения, связанные с оплатой труда и предоставлением компенсаций (оклад, пособия, премии, льготы, сведения об отпусках, больничных листах, сверхурочных, размер выходного пособия и т.д.);</li> <li>- сведения о наличии инвалидности;</li> <li>- сведения о выплате алиментов;</li> <li>- сведения о налоговом имущественном вычете;</li> </ul>					

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о налогообложении по дополнительным видам дохода (мобильные телефоны и т.д.);</li> <li>- сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке;</li> <li>- сведения об ученой степени, научных трудах, наградах и званиях;</li> <li>- сведения о знании иностранных языков;</li> <li>- сведения о постановке на воинский учет;</li> <li>- номер банковского счета Работника;</li> <li>- сведения, содержащиеся в документах, являющихся обязательными к предъявлению при приеме на работу;</li> <li>- сведения о деловых качествах и иные сведения, связанные с возможностью выполнять трудовую функцию по занимаемой и(или) предлагаемой должности;</li> <li>- фотография;</li> <li>- сведения о миграционной карте и о разрешении на работу (для иностранных работников);</li> <li>- сведения о рабочем времени;</li> <li>- идентификационный номер в групповой директории;</li> <li>- рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>- данные о трудовой деятельности (должность, центр затрат, местоположение, даты трудоустройства, статус работников, принимающих риски, права доступа, дата входа в систему и т.д.);</li> <li>- сведения, содержащиеся в</li> </ul>					



	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		корпоративном телефонном справочнике (телефон и адрес корпоративной электронной почты, рабочий адрес, должность, центр затрат, организационная структура, т.д.); - пол; - табельный номер Работника; - центр затрат;					
8	Соблюдение миграционного законодательства и визовая поддержка выезжающих за рубеж	- ФИО; - гражданство; - паспортные данные; - дата и/(или) место рождения; - место жительства и место фактического проживания; - номер контактного телефона (домашнего и мобильного); - адрес электронной почты; - размер оплаты труда у Работодателя и/(или) сведения о поощрениях и взысканиях, указание Работодателя в качестве работодателя и условия труда; - должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях; - реквизиты заграничного паспорта; - сведения о миграционной карте и о разрешении на работу (для иностранных работников);	Работники;  - Родственники работников;  - Кандидаты на вакантные должности;	С использованием средств автоматизации	До передачи в государственный орган (при оформлении приглашений), или Визовый центр/ Посольство/ Консульство (при оформлении виз) или до прекращения трудовых отношений с работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
9	Заключение хозяйственных договоров в процессе основной деятельности ООО «Дойче Банк»	- ФИО; - гражданство; - паспортные данные; - дата и/(или) место рождения; - место жительства и место фактического проживания; - адрес электронной почты; - рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты;	- Работники; - Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры; - Представители контрагентов по хозяйственным договорам;	С использованием средств автоматизации	В течение срока действия соответствующего договора. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		- должность					
10	Проведение и участие в маркетинговых и публичных мероприятиях Работодателя, в том числе с целью развития бизнеса, привлечения клиентов, участия в индустриальных, благотворительных, образовательных и иных подобных мероприятиях	- ФИО; - дата и место рождения; - номер контактного телефона (домашнего и мобильного); - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности у Работодателя и в других организациях; - должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях; - сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке; - сведения об ученой степени, научных трудах, наградах и званиях; - сведения о знании иностранных языков; - рабочий адрес, телефон и адрес копоративной электронной почты	- Работники; - Члены органов управления; - Физические лица, связанные с клиентами-юридическими лицами (выгодоприобретатели, представители, бенефициарные владельцы и пр); - Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры; - Представители контрагентов по гражданско-правовым договорам;	С использованием средств автоматизации	В течение срока действия соответствующего договора. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
11	Соблюдение требований законодательства, применимого к компаниям Группы Дойче Банк, а также защита прав и законных интересов компаний Группы Дойче Банк	- ФИО; - гражданство; - паспортные данные; - дата и/(или) место рождения; - место жительства и место фактического проживания; - номер контактного телефона (домашнего и мобильного); - адрес электронной почты; - размер оплаты труда у Работодателя и/(или) сведения о поощрениях и взысканиях, указание Работодателя в качестве работодателя и условия труда; - сведения о трудовой деятельности у Работодателя и в других организациях;	Работники	С использованием средств автоматизации	До прекращения трудовых отношений с Работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях;</li> <li>- данные о семейном положении, членах семьи Работника и лицах, находящихся на его иждивении (включая ФИО, дату рождения супруга(и), дату заключения/расторжения брака, информацию о присвоении фамилии супруга(и), место регистрации брака, дата выдачи и номер документа о заключении/расторжении брака);</li> <li>- данные о наличии детей (включая ФИО, дату рождения, место рождения ребенка (детей), ФИО родителей, место и дата государственной регистрации рождения ребенка (детей));</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика, в случае наличия;</li> <li>- номер пенсионного свидетельства;</li> <li>- сведения, связанные с оплатой труда и предоставлением компенсаций (оклад, пособия, премии, льготы, сведения об отпусках, больничных листах, сверхурочных, размер выходного пособия и т.д.);</li> <li>- сведения о наличии инвалидности;</li> <li>- сведения о выплате алиментов;</li> <li>- сведения о налоговом имущественном вычете;</li> <li>- сведения о налогообложении по дополнительным видам дохода (мобильные телефоны и т.д.);</li> <li>- сведения о профессиональном образовании, повышении</li> </ul>					

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<p>квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об ученой степени, научных трудах, наградах и званиях;</li> <li>- сведения о знании иностранных языков;</li> <li>- сведения о постановке на воинский учет;</li> <li>- номер банковского счета Работника;</li> <li>- сведения, содержащиеся в документах, являющихся обязательными к предъявлению при приеме на работу;</li> <li>- сведения о деловых качествах и иные сведения, связанные с возможностью выполнять трудовую функцию по занимаемой и(или) предлагаемой должности;</li> <li>- фотография;</li> <li>- сведения о миграционной карте и о разрешении на работу (для иностранных работников);</li> <li>- сведения о рабочем времени;</li> <li>- идентификационный номер в групповой директории;</li> <li>- рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>- данные о трудовой деятельности (должность, центр затрат, местоположение, даты трудоустройства, статус работников, принимающих риски, права доступа,</li> </ul>					

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<p>дата входа в систему и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения, содержащиеся в корпоративном телефонном справочнике (телефон и адрес корпоративной электронной почты, рабочий адрес, должность, центр затрат, организационная структура, т.д.);</li> <li>- пол;</li> <li>- табельный номер Работника;</li> <li>- центр затрат;</li> </ul>					
12	Обеспечение допуска и перемещения по территории и помещениям Работодателя (включая внесение данных в СКУД, систему контроля и управления доступом), личной безопасности Работника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- фотография;</li> <li>- номер пропуска;</li> <li>- номер парковочного места;</li> <li>- данные автомобиля (марка автомобиля; государственный номерной знак);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники;</li> <li>- Кандидаты на вакантные должности;</li> <li>- Члены органов управления;</li> <li>- Физические лица, связанные с клиентами-юридическими лицами (выгодоприобретатели, представители, бенефициарные владельцы и пр);</li> <li>- Представители контрагентов по гражданско-правовым договорам;</li> <li>- Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;</li> </ul>	С использованием средств автоматизации	До прекращения трудовых отношений с Работником или договора с лицом, работающим по ГПД. Для остальных категорий субъектов - до прекращения необходимости доступа в Помещения ООО «Дойче Банк». Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе;	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
13	Содействие Работникам в бронировании билетов и гостиниц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- дата и/(или) место рождения ;</li> <li>- место жительства и место фактического проживания;</li> </ul>	Работники	С использованием средств автоматизации	До прекращения трудовых отношений с Работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и	На электронном носителе;	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		- номер контактного телефона (домашнего и мобильного); - адрес электронной почты; - номер банковского счета Работника;			Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».		
14	Ведение воинского учета	- ФИО; - гражданство; - паспортные данные; - дата и/(или) место рождения ; - место жительства и место фактического проживания; - номер контактного телефона (домашнего и мобильного); - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности у Работодателя и в других организациях; - должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях;Е2 - данные о семейном положении, членах семьи Работника и лицах, находящихся на его иждивении (включая ФИО, дату рождения супруга(и), дату заключения/расторжения брака, информацию о присвоении фамилии супруга(и), место регистрации брака, дата выдачи и номер документа о заключении/расторжении брака); данные о наличии детей (включая ФИО, дату рождения, место рождения ребенка (детей), ФИО родителей, место и дата государственной регистрации рождения ребенка (детей)); - идентификационный номер налогоплательщика, в случае наличия;	- Работники - Родственники работников;	С использованием средств автоматизации	В течение трудовых отношений с работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер пенсионного свидетельства;</li> <li>- сведения о наличии инвалидности;</li> <li>- сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке;</li> <li>- сведения об ученой степени, научных трудах, наградах и званиях;</li> <li>- сведения о постановке на воинский учет;</li> <li>- сведения, содержащиеся в документах, являющихся обязательными к предъявлению при приеме на работу;</li> </ul>					
15	Оказание услуг технической (IT) поддержки, получение доступа к информационным системам и использование программного обеспечения необходимого Работникам ООО «Дойче Банк» для выполнения трудовых функций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- идентификационный номер в групповой директории;</li> <li>- сведения, содержащиеся в корпоративном телефонном справочнике (телефон и адрес корпоративной электронной почты, рабочий адрес, должность, центр затрат, организационная структура, т.д.);</li> <li>- сведения о доступе и использовании корпоративных информационных систем Работодателя;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники</li> <li>- Представители контрагентов по гражданско-правовым договорам</li> </ul>	С использованием средств автоматизации	В течение трудовых отношений с работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
16	Организация обучения Работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- дата и/(или) место рождения ;</li> <li>- место жительства и место фактического проживания;</li> <li>- номер контактного телефона (домашнего и мобильного);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники ;</li> <li>- Физические лица, связанные с клиентами-юридическими лицами (выгодоприобретатели, представители, бенефициарные владельцы и пр);</li> </ul>	С использованием средств автоматизации	В течение трудовых отношений с работником	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о наличии инвалидности;</li> <li>- сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке;</li> <li>- сведения об ученой степени, научных трудах, наградах и званиях;</li> <li>- сведения о миграционной карте и о разрешении на работу (для иностранных работников);</li> <li>- рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>- данные о трудовой деятельности (должность, центр затрат, местоположение, даты трудоустройства, статус работников, принимающих риски, права доступа, дата входа в систему и т.д.);</li> <li>- пол;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- данные о трудовой деятельности (должность, центр затрат, местоположение, даты трудоустройства, статус работников, принимающих риски, права доступа, дата входа в систему и т.д.);</li> <li>- сведения, содержащиеся в корпоративном телефонном справочнике (телефон и адрес корпоративной электронной почты, рабочий адрес, должность, центр затрат, организационная структура, т.д.);</li> <li>- табельный номер Работника;</li> </ul>					
17	Оказание транспортных услуг Работникам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- номер контактного телефона (домашнего и мобильного);</li> <li>- рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты;</li> </ul>	Работники	С использованием средств автоматизации	В течение трудовых отношений с работником или до прекращения договора с поставщиком услуги.	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО



	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		- табельный номер Работника; - центр затрат;			Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».		«Дойче Банк»
18	Предоставление мобильной связи на корпоративном мобильном телефоне	- ФИО; - гражданство; - паспортные данные; - дата и/(или) место рождения ; - место жительства и место фактического проживания; - номер контактного телефона (домашнего и мобильного);	Работники	С использованием средств автоматизации	В течение трудовых отношений с работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
19	Организация процесса охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГоиЧС, а также обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических требований	- ФИО; - гражданство; - дата и/(или) место рождения ; - место жительства и место фактического проживания; - номер контактного телефона (домашнего и мобильного); - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности у Работодателя и в других организациях; - должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях; - номер пенсионного свидетельства; - сведения о наличии инвалидности; - сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке; - сведения об ученой степени, научных трудах, наградах и званиях; - сведения о рабочем времени; - рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты; - сведения, содержащиеся в	Работники	С использованием средств автоматизации	В течение трудовых отношений с работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		корпоративном телефонном справочнике (телефон и адрес корпоративной электронной почты, рабочий адрес, должность, центр затрат, организационная структура, т.д.); - пол; - табельный номер Работника;					
20	Организация работ и (или) проведение работ по измерению параметров опасных и вредных производственных факторов и оформлению всех необходимых документов в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. №426 «О специальной оценке условий труда»	- ФИО; - сведения о трудовой деятельности у Работодателя и в других организациях; - должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях; - номер пенсионного свидетельства; - сведения о наличии инвалидности; - сведения о рабочем времени; - пол;	Работники	С использованием средств автоматизации	В течение трудовых отношений с работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
21	Удовлетворение требований Удостоверяющего Центра при выпуске квалифицированных сертификатов проверки ключей электронных подписей, используемых для обеспечения электронного юридически-значимого документооборота	- ФИО; - паспортные данные; - СНИЛС; - ИНН.	Работники	С использованием средств автоматизации	В течение трудовых отношений с работником или срока взаимодействия с Удостоверяющим центром. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
22	Получение Работодателем услуг по информационной безопасности	- ФИО; - сведения, содержащиеся в корпоративном телефонном справочнике (телефон и адрес корпоративной электронной почты, рабочий адрес, должность, центр затрат, организационная структура, т.д.);	Работники	С использованием средств автоматизации	До прекращения трудовых отношений с Работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		- сведения о доступе и использовании корпоративных информационных систем Работодателя;					
23	Создание и ведение внутреннего корпоративного справочника сотрудников компаний Группы Дойче Банк	- сведения, содержащиеся в корпоративном телефонном справочнике (телефон и адрес корпоративной электронной почты, рабочий адрес, должность, центр затрат, организационная структура, т.д.)	Работники	С использованием средств автоматизации	До прекращения трудовых отношений с Работником. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
24	Заключение договоров и исполнение обязательств Банка по договорам с клиентами Банка	- ФИО; - гражданство; - паспортные данные; - дата и/(или) место рождения ; - место жительства и место фактического проживания; - номер контактного телефона (домашнего и мобильного); - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности у Работодателя и в других организациях; - должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях; - сведения о миграционной карте и о разрешении на работу (для иностранных работников); - рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты; - данные о трудовой деятельности (должность, центр затрат, местоположение, даты трудоустройства, статус работников, принимающих риски, права доступа, дата входа в систему и т.д.);	- Работники; - Физические лица, связанные с клиентами-юридическими лицами (выгодоприобретатели, представители, бенефициарные владельцы и пр); - Физические лица бывшие клиенты; - Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры; - Представители контрагентов по гражданско-правовым договорам;	С использованием средств автоматизации	До прекращения договора с клиентом. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
25	Взаимодействие по текущим вопросам в рамках существующих или планируемых гражданско-правовых или административных и иных отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- номер контактного телефона (домашнего и мобильного);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- должность(и), занимаемая(ые) у работодателя и в иных организациях;</li> <li>- рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Физические лица, связанные с клиентами-юридическими лицами (выгодоприобретатели, представители, бенефициарные владельцы и пр);</li> <li>- Физические лица бывшие клиенты;</li> <li>- Физические лица, данные которых содержатся в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств клиентов Банка;</li> <li>- Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;</li> <li>- Представители контрагентов по гражданско-правовым договорам;</li> <li>- Контактные лица;</li> <li>- Бывшие клиенты и их представители;</li> </ul>	С использованием средств автоматизации	До прекращения договора с клиентом. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
26	Исполнение требований Положения Банка России № 625-П от 27.12.2017, а также составление отчетности по вопросам, связанным с корпоративным управлением	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- дата и/(или) место рождения;</li> <li>- место жительства и место фактического проживания;</li> <li>- номер контактного телефона (домашнего и мобильного);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности у Работодателя и в других организациях; - должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в</li> </ul>	Члены органов управления и аффилированные лица	С использованием средств автоматизации	До прекращения полномочий по занимаемой должности или прекращения оснований аффилированности. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<p>иных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о семейном положении, членах семьи Работника и лицах, находящихся на его иждивении (включая ФИО, дату рождения супруга(и), дату заключения/расторжения брака, информацию о присвоении фамилии супруга(и), место регистрации брака, дата выдачи и номер документа о заключении/расторжении брака);</li> <li>- данные о наличии детей (включая ФИО, дату рождения, место рождения ребенка (детей), ФИО родителей, место и дата государственной регистрации рождения ребенка (детей));</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика, в случае наличия;</li> <li>- сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке;</li> <li>- сведения об ученой степени, научных трудах, наградах и званиях;</li> <li>- сведения о знании иностранных языков;</li> <li>- сведения о деловых качествах и иные сведения, связанные с возможностью выполнять трудовую функцию по занимаемой и(или) предлагаемой должности;</li> <li>- рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>- данные о трудовой деятельности (должность, центр затрат, местоположение, даты трудоустройства, статус работников,</li> </ul>					

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		<p>принимающих риски, права доступа, дата входа в систему и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения, содержащиеся в корпоративном телефонном справочнике (телефон и адрес корпоративной электронной почты, рабочий адрес, должность, центр затрат, организационная структура, т.д.);</li> <li>- сведения о деловой репутации;</li> <li>- сведения о судимости;</li> <li>- сведения о дисквалификации;</li> <li>- СНИЛС;</li> </ul>					
27	Исполнение требований Федерального закона № 115-ФЗ О ПОД/ФТ и Положения Банка России № 499-П	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- дата и/(или) место рождения ;</li> <li>- место жительства и место фактического проживания;</li> <li>- номер контактного телефона (домашнего и мобильного);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика, в случае наличия;</li> <li>- реквизиты заграничного паспорта;</li> <li>- сведения о миграционной карте и о разрешении на работу (для иностранных работников);</li> <li>- рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>- сведения о деловой репутации;</li> <li>- СНИЛС;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Физические лица, связанные с клиентами-юридическими лицами (выгодоприобретатели, представители, бенефициарные владельцы и пр);</li> <li>- Физические лица бывшие клиенты;</li> <li>- Физические лица, данные которых содержатся в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств клиентов Банка;</li> </ul>	С использованием средств автоматизации	До прекращения договора с клиентом. Далее в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»
28	Противодействие мошенничеству	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- место жительства и место</li> </ul>	Контактные лица	С использованием средств автоматизации	В соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 №	На электронном носителе;	В соответствии с Процедурой уничтожения

	Цель обработки	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки	Способы хранения	Порядок уничтожения
		фактического проживания; - номер контактного телефона (домашнего и мобильного); - адрес электронной почты;			526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».		персональных данных ООО «Дойче Банк»
29	Исполнение требований Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Рекомендации МинТруда о противодействии коррупции и Политики группы Дойче Банк (Anti-Bribery and Corruption Policy - Deutsche Bank Group; Hiring Policy - Deutsche Bank Group)	- ФИО; - должность(и), занимаемая(ые) у Работодателя и в иных организациях; - рабочий адрес, телефон и адрес корпоративной электронной почты; - сведения о деловой репутации;	- Работники; - Родственники работников; - Физические лица, связанные с клиентами-юридическими лицами (выгодоприобретатели, представители, бенефициарные владельцы и пр); - Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;	С использованием средств автоматизации	В соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 и Номенклатурой дел ООО «Дойче Банк».	На бумаге и на электронном носителе	В соответствии с Процедурой уничтожения персональных данных ООО «Дойче Банк»